



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД МИХАЙЛОВКА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28 сентября 2021 г. № 419-р

О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 22.08.2016 № 391-р «Об утверждении нормативных затрат администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, структурных подразделений администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области с правами юридического лица и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, муниципальных унитарных предприятий»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Внести в распоряжение администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 22.08.2016 № 391-р «Об утверждении нормативных затрат администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, структурных подразделений администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области с правами юридического лица и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, муниципальных унитарных предприятий» следующие изменения:

1) в приложении пункт 2.4.1. изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Затраты на приобретение средств компьютерной техники ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}}], \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$  - предельное количество средств компьютерной техники по  $i$ -й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$  - фактическое количество средств компьютерной техники по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  - цена приобретения одной единицы компьютерной техники по  $i$ -й должности в соответствии с установленными нормативами.

Предельное количество средств компьютерной техники по  $i$ -й должности

( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.5 настоящего приложения.

Нормативы количества и цены на средства компьютерной техники [рабочая станция, состоящая из системного блока и монитора (далее именуется - РС), моноблок, ноутбук, планшетный компьютер]

№ п/п	Должность	Количество средств компьютерной техники (РС/моноблок/ноутбук, планшетный компьютер), штук	Цена единицы компьютерной техники (РС/моноблок/ноутбук, планшетный компьютер), тыс. рублей (не более)
1	2	3	4
1	Глава городского округа, заместитель главы, руководитель муниципального казенного учреждения	1/1/1/1	105/105/100/65
2	Сотрудники администрации, сотрудники структурных подразделений администрации с правами юридического лица, сотрудники подведомственных казенных учреждений, кроме МОП	1/1/1/0	100/100/100/60

2) в приложении пункт 2.4.2. изложить в следующей редакции:

«2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}], \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пм порог}}$  - количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$Q_{i \text{ пм факт}}$  - фактическое количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$  - цена одного  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с установленными нормативами.

**Нормативы количества и цены принтера, многофункционального устройства (МФУ) и копировального аппарата (оргтехники)**

N п/ п	Должность	МФУ		Принтер		Поточный сканер	
		количество, штук	цена за единицу, тыс. рублей (не более)	количество, штук	цена за единицу, тыс. рублей (не более)	количество, штук	цена за единицу, тыс. рублей (не более)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Глава городского округа, заместитель главы, начальник отдела администрации, руководитель структурного подразделения администрации с правами юридического лица, руководитель подведомственного казенного учреждения	1	60	1	60	-	-
2	Сотрудники администрации, сотрудники структурного подразделения администрации с правами юридического лица и сотрудники подведомственных казенных учреждений, кроме МОП	один на трех человек	50	один на двух человек <*>	50	один на трех человек <*>	60

<\*> При отсутствии в кабинете МФУ».

3) в приложении пункт 2.4.4. изложить в следующей редакции:

«2.4.4. Затраты на приобретение прочих основных средств, таких как цифровые телефоны, телефоны, факсы, радиотелефоны, шредеры, диктофоны, источники бесперебойного питания (далее именуются - ИБП), внешние запоминающие устройства, определяются по формуле:

$$Z_{\text{прос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прос}} + P_{i \text{ прос}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прос}}$  - планируемое к приобретению количество прочих основных средств по i-й должности в соответствии с установленными нормативами;

$P_{i \text{ прос}}$  - цена приобретаемого одного прочего основного средства по  $i$ -й должности в соответствии с установленными нормативами.

Нормативы количества и цены на цифровые телефоны, телефоны, факсы, радиотелефоны

N п/п	Должность	Цифровой телефон, совместимый со станцией		Телефон		Факс		Радиотелефон	
		количество, штук	цена за единицу, тыс. рублей (не более)	количество, штук	цена за единицу, тыс. рублей (не более)	количество, штук	цена за единицу, тыс. рублей (не более)	количество, штук	цена за единицу, тыс. рублей (не более)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Глава городского округа, заместитель главы, начальник отдела администрации, руководитель структурного подразделения администрации с правами юридического лица, руководитель подведомственного казенного учреждения	1	20	1	2,0	1	10	1	10
2.	Сотрудники администрации, сотрудники структурного подразделения администрации с правами юридического лица и сотрудники подведомственных казенных	один на двух человек	15	один на двух человек	2,0	один на десять человек <*>	10	один на двух человек	10

учреждений, кроме МОП									
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<\*> При отсутствии МФУ.

Нормативы количества и цены на шредеры, диктофоны, ИБП

N п/п	Должность	Шредер		Диктофон		ИБП	
		количество, штук	цена за единицу, тыс. рублей (не более)	количество, штук	цена за единицу, тыс. рублей (не более)	количество, штук	цена за единицу, тыс. рублей (не более)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Глава городского округа, заместитель главы, начальник отдела администрации, руководитель структурного подразделения администрации с правами юридического лица, руководитель подведомственного казенного учреждения	1	20	1	10	1	8
2.	Сотрудники администрации, сотрудники структурного подразделения администрации с правами юридического лица и сотрудники подведомственных казенных учреждений, кроме МОП	один на десять человек	20	один на десять человек	5	1	8

4) в приложении пункт 2.5.6. изложить в следующей редакции:

«2.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{pm}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ pm} \times N_{i\ pm} \times P_{i\ pm}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ pm}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  $i$ -го типа в соответствии с установленными нормативами;

$N_{i\text{ рм}}$  - норматив потребления расходных материалов  $i$ -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с установленными нормативами;

$P_{i\text{ рм}}$  - цена расходного материала по  $i$ -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с установленными нормативами.

Нормативы количества и цены на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, рекомендованных производителем

N п/п	Наименование устройства	Картридж (комплект картриджей для цветных устройств) /тонер	
		количество штук на 1 устройство (год)	цена за единицу, тыс. рублей (не более)
1	2	3	4
1	Копировальный аппарат	10	24
2	МФУ черно-белое	2	26
3	Принтер черно-белый	2	26
4	Принтер цветной (4 цвета, лазерный)	1 комплект	140

5) в приложении пункт 3.7.3. изложить в следующей редакции:

«3.7.3. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пмеб}} \times P_{i\text{ пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ пмеб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х предметов мебели;

$P_{i\text{ пмеб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с установленными нормативами.

#### Нормативы обеспечения мебелью

N п/п	Наименование предмета	Единица измерения	Предельная стоимость единицы товара, тыс. рублей
1	2	3	5
Глава городского округа, заместитель главы			
1	Шкаф для одежды	штук	35
2	Шкаф для документов	штук	41

3	Шкаф комбинированный	штук	41
4	Стол руководителя	штук	58
5	Стол для телефонов	штук	24
6	Стол журнальный	штук	14
7	Тумба к рабочему столу	штук	20
8	Шкаф металлический	штук	16
9	Конференц стол	штук	70
10	Кресло руководителя	штук	29
11	Стул	штук	7
12	Кондиционирование помещения, м.кв		
13	До 20		24
14	От 20 до 26		29
15	От 26 до 35		41
16	От 35 до 52		58
17	От 52 до 70		99
18	Набор мягкой мебели	комплект	100
19	Холодильник	штук	35
Начальник отдела (заместитель начальника отдела) администрации, руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения администрации с правами юридического лица, руководитель (заместитель руководителя) подведомственного казенного учреждения			
1	Боковая приставка к столу	штук	9
2	Вентилятор	штук	3
3	Вешалка напольная	штук	3
4	Зеркало	штук	5
5	Кресло руководителя	штук	15
6	Диспенсер для воды	штук	5
7	Лампа настольная	штук	3
8	Кондиционирование помещения, м <sup>2</sup> :		
9	до 20		24
10	от 20 до 26		29
11	от 26 до 35		41
12	от 35 до 52		58
13	от 52 до 70		99

14	Стол для заседаний	штук	47
15	Стол для телефонов	штук	6
16	Стол приставной	штук	5
17	Стол руководителя	штук	29
18	Стулья	штук	3
19	Тумба к рабочему столу	штук	18
20	Тумба сервисная	штук	12
21	Холодильник	штук	29
22	Часы настенные	штук	3
23	Шкаф для документов	штук	14
24	Шкаф металлический	штук	14
25	Шкаф для одежды	штук	16
26	Электрический чайник	штук	3
Кабинеты сотрудников администрации, сотрудников структурного подразделения администрации с правами юридического лица и сотрудников подведомственных казенных учреждений, кроме МОП			
1	Вентилятор	штук	3
2	Вешалка напольная	штук	3
3	Зеркало	штук	3
4	Книжная полка	штук	2
5	Кондиционирование помещения, м <sup>2</sup> :		
6	до 20		24
7	от 20 до 26		29
8	от 26 до 35		41
9	от 35 до 52		58
10	от 52 до 70		99
11	Кресло рабочее	штук	5
12	Лампа настольная	штук	2
13	Микроволновая печь	штук	5
14	Стол для компьютера	штук	7
15	Стол приставной	штук	7
16	Стол рабочий	штук	11
17	Стулья	штук	3
18	Тумба к рабочему столу	штук	9
19	Тумба сервисная	штук	6
20	Холодильник	штук	18
21	Чайник электрический	штук	2
22	Часы настенные	штук	2
23	Шкаф для документов	штук	2
24	Шкаф для одежды	штук	19
25	Шкаф металлический	штук	13

б) в приложении пункт 3.8.2. изложить в следующей редакции:  
«3.8.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (З<sub>канц</sub>) определяются по формуле:



$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где}$$

$N_{i \text{ канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с установленными нормативами в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 1.5 настоящего приложения;

$P_{i \text{ канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с установленными нормативами.

**Нормативы обеспечения канцелярскими товарами сотрудников администрации, структурного подразделения администрации с правами юридического лица и подведомственных казенных учреждений**

N п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная цена единицы, рублей (не более)
1	2	3	4	5
<b>Периодичность - ежеквартально</b>				
1	Блок для записей непроклеенный 9 x 9 x 9 см	штук	2	151
2	Блок для записей проклеенный цветной 9 x 9 см	штук	2	174
3	Блокнот А5 на спирали	штук	1	100
4	Блокнот А4	штук	1	130
5	Блокнот А6	штук	1	160
6	Бумага формата А4 (80 г/кв. метров)	пачка	4	380
7	Закладки (упаковка 5 цветов по 20 листов)	упаковка	5	75
8	Зажимы для бумаг, 19 мм (12 штук в упаковке)	упаковка	1	80
9	Зажимы для бумаг, 25 мм (12 штук в упаковке)	упаковка	1	116
10	Зажимы для бумаг, 32 мм (12 штук в упаковке)	упаковка	1	140
11	Зажимы для бумаг, 41 мм (12 шт. в упаковке)	упаковка	1	185
12	Зажимы для бумаг, 51 мм (12 шт. в упаковке)	упаковка	1	243
13	Корректирующая лента (4 мм x 800 мм)	штук	2	163
14	Корректирующая жидкость	штук	1	70
15	Карандаш чернографитовый	штук	2	35
16	Карандаш механический	штук	2	134
17	Набор маркеров-текстовыделителей	штук	2	250

	(4 цвета)			
18	Папка-скоросшиватель с пружинным механизмом пластиковая А4	штук	5	200
19	Папка с кольцевым механизмом	штук	5	230
20	Папка на кнопке А4	штук	5	60
21	Папка-скоросшиватель пластиковая	штук	5	30
22	Папка с файлами на 100 вкладышей	штук	5	290
23	Папка-уголок	штук	20	20
24	Папка на резинках	штук	5	190
25	Папка-конверт на молнии А4	штук	5	200
26	Папка-планшет с крышкой	штук	1	180
27	Папка-регистратор с арочным механизмом (корешок от 50 до 80 мм)	штук	5	350
28	Папка архивная	штук	5	221
29	Папка скоросшиватель картонная А4	штук	20	87
30	Папка с завязками картонная А4	штук	20	29
31	Папка с файлами на 20 вкладышей	штук	5	150
32	Папка с файлами на 40 вкладышей	штук	5	180
33	Папка с файлами на 60 вкладышей	штук	5	200
34	Папка с файлами на 80 вкладышей	штук	5	250
35	Папка-обложка без скоросшивателя	штук	50	100
36	Ручка гелевая	штук	2	47
37	Ручка гелевая черная	штук	1	47
38	Ручка гелевая красная	штук	1	47
39	Ручка шариковая	штук	3	40
40	Стержни для автоматических карандашей	упаковка	2	100
41	Скрепки малые 25-28 мм (100 штук в упаковке)	упаковка	5	40
42	Скрепки большие 50 мм (50 штук в упаковке)	упаковка	5	76
34	Скобы для степлера N 24/6	упаковка	3	50
44	Скобы для степлера №10	упаковка	5	100
45	Стержень для ручки, шариковый	штук	3	24
46	Файлы (100 штук)	упаковка	1	300
Периодичность - один раз в год				
1	Блок для записей в пластиковой подставке 9 x 9 x 9 см	штук	1	180
2	Бумага формата А3 (80 г/кв. м)	пачка	1	600
3	Ежедневник	штук	1	550
4	Клей (клей-карандаш/силикатный/ПВА)	штук	8	92
5	Календарь перекидной	штук	1	45
6	Книга (журнал) учета	штук	5	150
7	Линейка	штук	1	53
8	Ластик	штук	3	29

9	Маркер перманентный	штук	1	348
10	Ножницы канцелярские	штук	1	214
11	Планинг	штук	1	468
12	Разбавитель для корректирующей жидкости	штук	2	60
13	Ручка-корректор	штук	6	174
14	Степлер № 10	штук	1	200
15	Тетрадь общая А4	штук	5	100
16	Тетрадь общая А5	штук	5	80
17	Точилка	штук	1	120
18	Штамп самонаборный	штук	1	2300
19	Штемпельная краска	штук	1	243
Периодичность - один раз в три года				
1	Антистеплер	штук	1	69
2	Дырокол	штук	1	406
	Калькулятор 12-разрядный	штук	1	1277
3	Лоток для бумаг (горизонтальные/вертикальные)	штук	6	488
4	Степлер N 24/6	штук	1	270

7) в приложении пункт 3.8.11. изложить в следующей редакции:

"3.8.11. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}, \text{ где:}$$

$P_{i хп}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с установленными нормативами;

$Q_{i хп}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с установленными нормативами.

Нормативы обеспечения хозяйственными товарами:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в год	Предельная цена за 1 единицу, в руб.
1.	Белизна отбеливатель	штук	400	110
2.	Бумага туалетная	штук	200	39
3.	Бумага туалетная в диспенсер	штук	100	1850
4.	Ведро 10 л пластмассовое без крышки	штук	40	166
5.	Ведро 12 л оцинкованное	штук	60	340
6.	Ведро-контейнер для мусора	штук	40	406
7.	Веник	штук	60	124
8.	Грабли	штук	50	319
9.	Губка для посуды (10 шт. в упак.)	упак	90	50

10.	Губка металлическая (3 шт. в упак.)	упак	30	60
11.	Дозатор для мыла	штук	12	4 063
12.	Ершик для унитаза с подставкой	штук	15	200
13.	Костюм	штук	4	1776
14.	Лампочка энергосберегающая 25 Вт, Е-27	штук	200	180
15.	Лампочка энергосберегающая 15 Вт, Е-27	штук	100	150
16.	Лампочка энергосберегающая 11Вт, Е-27	штук	100	130
17.	Ледоруб	штук	5	441
18.	Лента оградительная	рулон	20	430
19.	Лопата снеговая	штук	30	800
20.	Лопата штыковая	штук	15	424
21.	Метла пластик	штук	30	522
22.	Метла сибильковая	штук	30	120
23.	Метла сорго с черенком	штук	30	406
24.	Мешок для мусора 120л (30 штук в рул)	рулон	50	267
25.	Мешок для мусора 160 л (30 штук в рул)	рулон	50	310
26.	Мешок для мусорных корзин, 60 л (30 штук в рул)	рулон	400	50
27.	Мешок для мусорных корзин, 30 л (30 штук в рул)	рулон	400	79
28.	Мотыга	штук	5	464
29.	Моющее средство для мытья посуды	штук	50	88
30.	Моющее средство, 1 л	штук	100	136
31.	Мыло жидкое для рук, 5 л	упак	54	320
32.	Мыло туалетное	штук	100	28
33.	Мыло хозяйственное	штук	100	18
34.	Нить прошивная лавсан	штук	10	350
35.	Одноразовые полотенца в диспенсер	штук	50	150
36.	Освежитель воздуха	штук	90	110
37.	Стаканы пластиковые одноразовые 100 шт. в упак.	упак	100	300
38.	Перчатки резиновые с хлопковым напылением	пара	300	74
39.	Перчатки х/б 10 пар в упак.	упак	24	165
40.	Полотенца бумажные	штук	50	74
41.	Полотно техническое (для мытья пола)	рулон	6	4000
42.	Рукавицы ватные	пара	10	182
43.	Салфетки бумажные	штук	100	65

44.	Салфетки микрофибра	штук	10	129
45.	Салфетки хозяйственные универсальные	штук	500	60
46.	Совок	штук	50	79
47.	Совок металлический	штук	6	1029
48.	Средство для мытья и дезинфекции	штук	400	75
49.	Средство для очистки труб	штук	400	117
50.	Средство для сантехники	штук	500	196
51.	Средство для чистки ковров	штук	5	780
52.	Средство по уходу за мебелью	штук	10	287
53.	Средство по уходу за стеклами и зеркалами	штук	150	228
54.	Тележка (для перевозки грузов)	штук	1	3 600
55.	Тряпка для пола	штук	100	135
56.	Универсальное чистящее средство	штук	450	105
57.	Халат	штук	32	495
58.	Черенок для лопаты	штук	10	105
59.	Черенок для щетки	штук	10	100
60.	Чистящее и моющее средство для мытья полов 5 л	штук	85	258
61.	Чистящее средство	кг	20	145
62.	Чистящее средство	литр	50	126
63.	Швабра	штук	50	242
64.	Шпагат	бобина	2	909
65.	Шланг поливочный	метр	20	2 084
66.	Щетка для кафеля	штук	30	789
67.	Щетка для пола	штук	30	522
68.	Щетка утюжок	штук	30	85

8) Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области.

9) Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по экономике, финансам и управлению имуществом Л.В.Гордиенко.

Глава городского округа

А.В. Тюрин

